

# Ottelutapahtumaohje

SUPERPESIKSEN OTTELUTAPAHTUMA 2019 (päivitys 13.05.2019)

Feran joukkueen vastuhenkilö (yleensä joukkueenjohtaja) tekee työvuorolistat oman joukkueensa osalta edustuksen peleihin.

Joukkueen talkooväkeä tarvitaan 8 hlöä /ottelu, poikkeuksena pudotuspelit. Silloin tarvitaan lisäksi kaksi (2) ruuhka-apulaista.

Joukkueenjohtaja ilmoittaa Sanna Uusitorpalle p.040 583 9609 nimet ja puhelinnumerot viimeistään päivää ennen peliä.

Lipunmyynti: Heli Laaksonen p.050 592 6731  
Sanna Suomi p.044 344 5882  
Tiina Andreassen p.044 301 6190

Kioskivastaavat: Tuija Rantanen p.044 527 6452  
Sari Viitanen p.050 362 4191

Makkaravastaava: Matti Loutti p.044 031 3325

## JUNNUJOUKKUEIDEN TYÖVUOROT SUPERIN PELISSÄ

**PÄÄKIOSKI** 1 hlö (Aloitus 1/2h ennen peliä, pelin loppuun asti ja siivous. Tauolla tulee 2 henkilöä lipun myynnistä)

**PÄÄMAKKARA** 1 hlö (Aloitus 1h ennen peliä, pelin loppuun asti, grillin puhdistus ja siivous. Pelin alkaessa tulee 1 hlö kioskin takana olevasta sisäänkäynnistä.)  
Tauolle tulee 1 hlö lipunmyynnistä rahastamaan.)

**SISÄÄNKÄYNTI KIOSKIN TAKANA** 1 hlö, siirtyy pelin alkaessa päämakkarapisteeseen.

**LIPUNMYYNTI** 3 hlöä (Aloitus 1h 15min ennen peliä, kaksi siirtyy tauolla pääkioskiin ja yksi päämakkarapisteeseen. Lipunmyynti alkaa tuntia ennen pelin alkua!)

**VIP-KIOSKI** 1 hlö (Aloitus 1h ennen peliä, pelin loppuun asti sekä siivous)

**PUBMAKKARA** 1 hlö (Aloitus 1h ennen peliä, pelin loppuun asti, grillin puhdistus sekä siivous)

## HUOM!

Jokainen talkoolainen osallistuu työpisteen loppusiivoukseen sekä myös koko stadionin loppusiivoukseen. Kerätään istuinalustat katsomoista ja viedään ne varastoon sekä kerätään suurimmat roskat katsomoista ja kulkuväyliltä, viedään tavarat paikoilleen (mm. lelut lasten leikkipisteestä lipunmyyntikoppiin) jne. Eli paikat jää siistiin kuntoon seuraavaa peliä varten!

## VAKIOHENKILÖT:

PUB 1 + NMK talkoolainen

LIPUNMYYNTI 1

VIP 1

KIOSKI 1